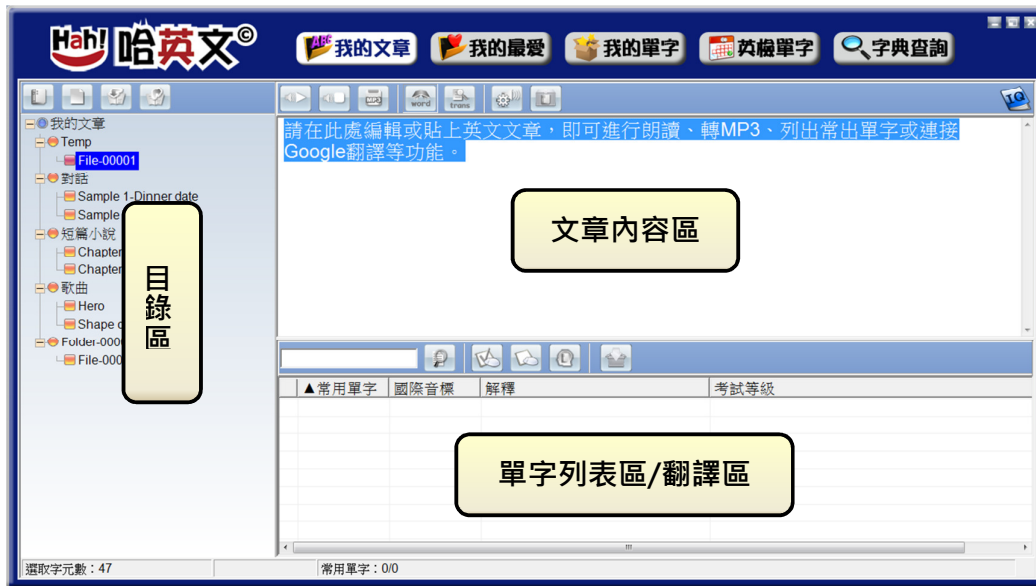


哈英文 V1.2 使用說明：我的文章



- 管理我的文章

- 1 新增目錄或文章

- 1.1 點選“新增目錄”，自動出現一個新的目錄後點選“存檔”。



1.2 新增文章：點選“新增文章”，自動出現一個新的文章後點選“存檔”。



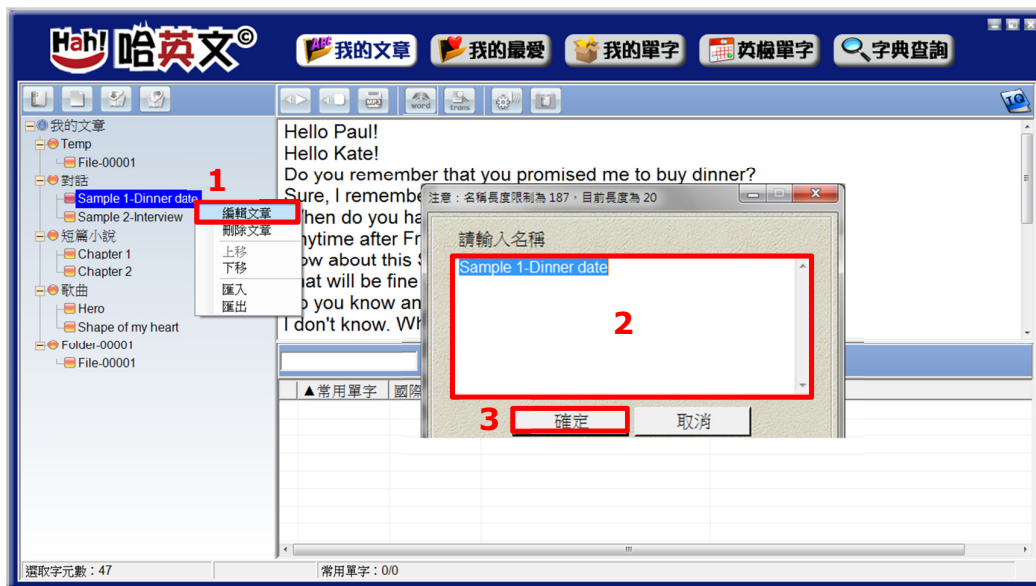
註：在欲新增文章的目錄標題上按右鍵，再選擇“新增文章”，可直接建立新空白文章於點選的目錄下。

2 編輯目錄或文章資料

2.1 編輯目錄：在欲編輯的目錄名稱上按右鍵，選擇“編輯目錄”，並於編輯視窗中重新命名後點選“確定”。



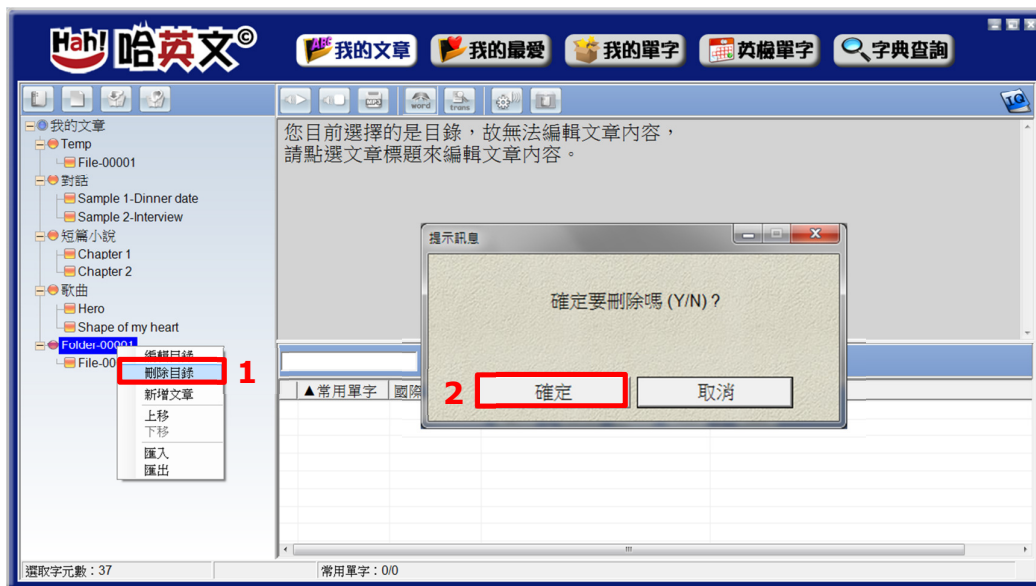
2.2 編輯文章：在欲編輯的文章名稱上按右鍵，選擇“編輯文章”，並於編輯視窗中重新命名“文章名稱”後點選“確定”。



3 上移/下移目錄或文章：在欲上下移動的目錄或文章名稱上按右鍵，選擇“上移”或“下移”後，點選“存檔”即可調整位置。



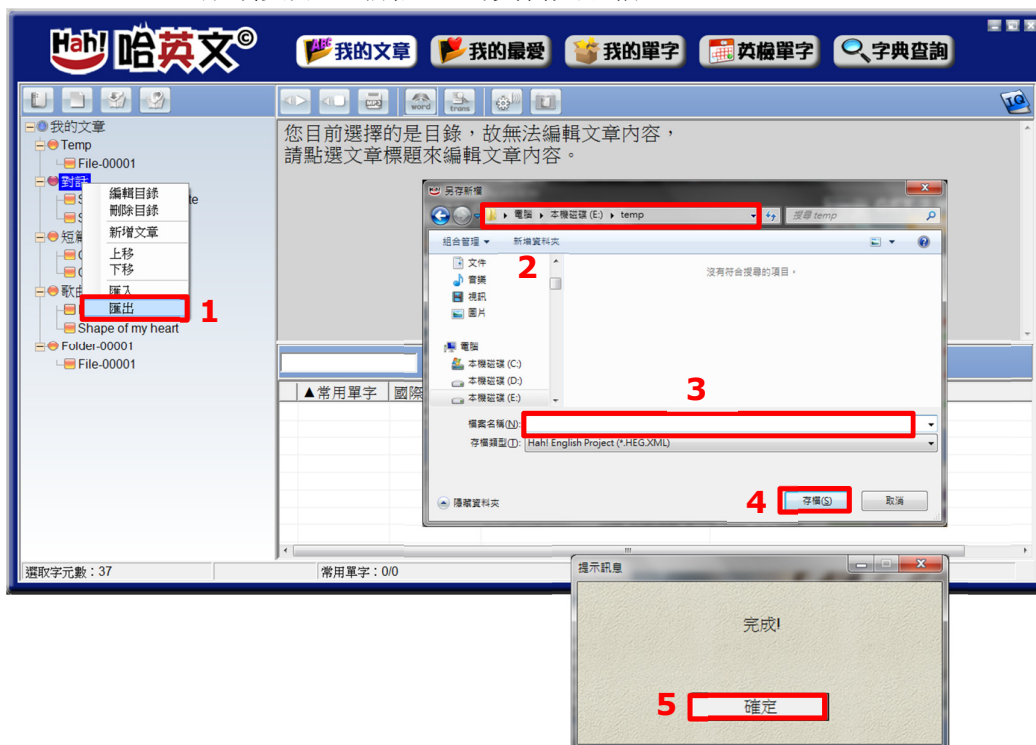
- 4 刪除目錄或文章：在欲刪除的目錄或文章名稱上按右鍵，選擇“刪除目錄”或“刪除文章”後，點選“確定”即可刪除。



5 匯出及匯入

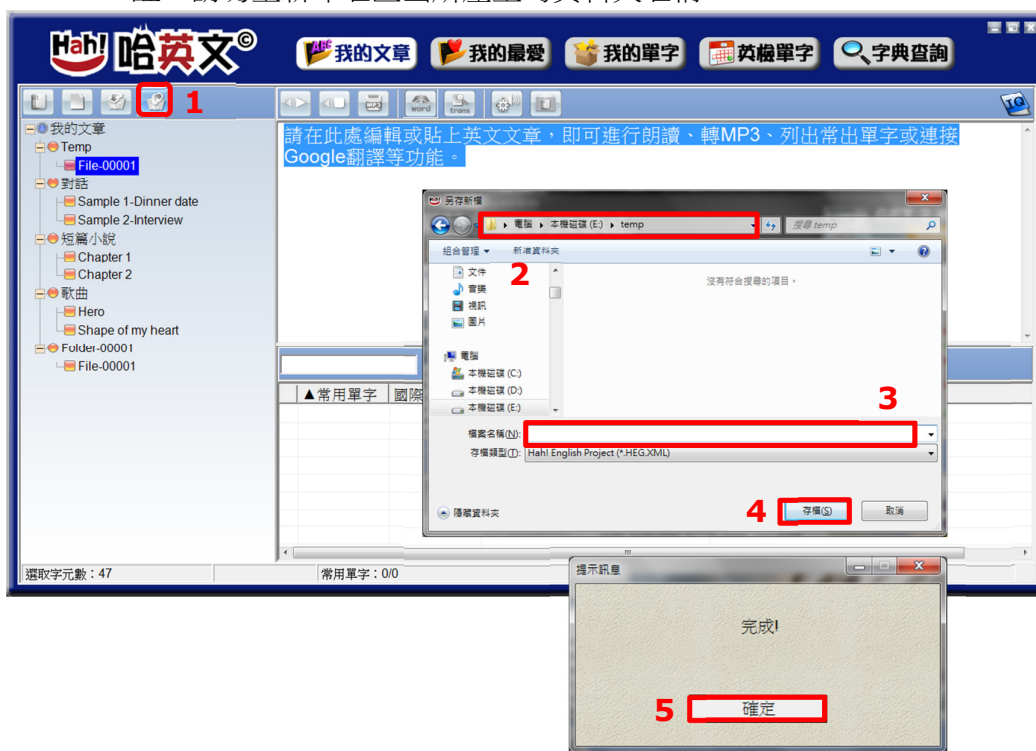
- 5.1 匯出：在欲匯出的目錄或文章名稱上按右鍵，選擇“匯出”，再選擇您電腦上的儲存位置並自行命名匯出檔案，最後點選“確定”。

註：請勿修改匯出所產生的資料夾名稱。



5.2 匯出全部：點選“匯出全部”，再選擇您電腦上的儲存位置並自行命名匯出檔案，最後點選“確定”。

註：請勿重新命名匯出所產生的資料夾名稱。



5.3 匯入/匯入全部：點選“匯入全部”，再選擇您欲匯入的哈英文檔案。

註：欲匯入的哈英文檔*.xml 以及資料夾必須存在於同一層。

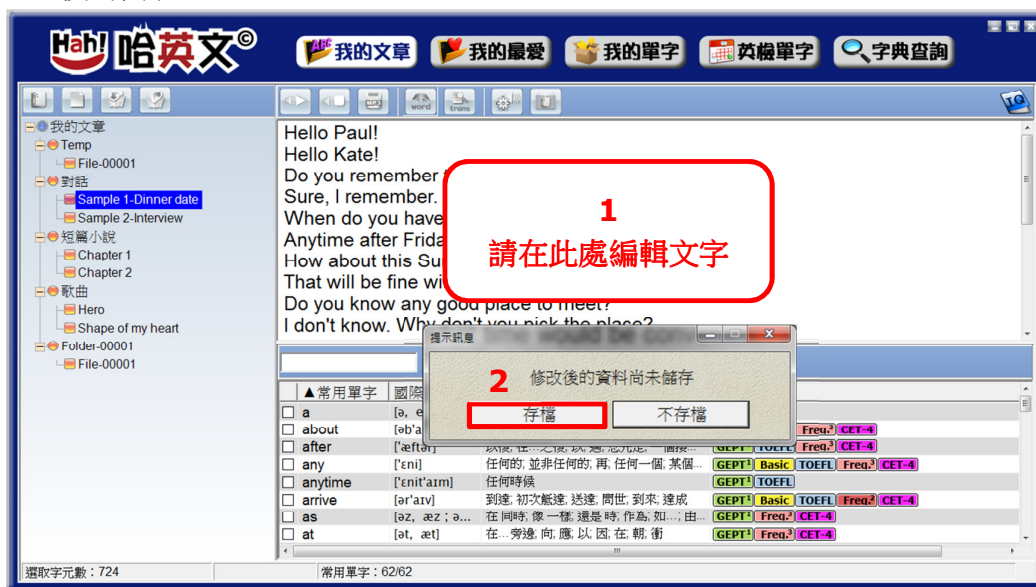


- 使用我的文章

- 1 選擇文章：在「目錄區」點選所要閱讀的標題，內容即會出現在「文章內容區」。



- 2 編輯文章內容：在「目錄區」點選所要閱讀的標題，內容即會出現在「文章內容區」，您在「文章內容區」中可直接編輯文字，並點選“存檔”儲存修改後的內容。



- 3 調整文章內容字體大小：在「文章內容區」中按右鍵，選擇“調整字體大小”，再於縮放控制列上調整字體大小。

註：於「文章內容區」上方的按鍵區按右鍵亦會出現縮放控制列。



- 4 開始/暫停/停止朗讀英文

4.1 開始：滑鼠反白「文章內容區」中要朗讀的英文文字，再點選“朗讀”。



4.2 暫停或停止：朗讀進行時以滑鼠點選“暫停”，再次點選“暫停”，即會自剛剛暫停的位置繼續朗讀；朗讀進行時以滑鼠點選“停止”，即立即停止朗讀。



4.3 轉 MP3：滑鼠反白「文章內容區」中所要處理的英文文字區域後點選“轉 MP3”，再選擇儲存位置並自行命名匯出檔案，最後點選“確定”。



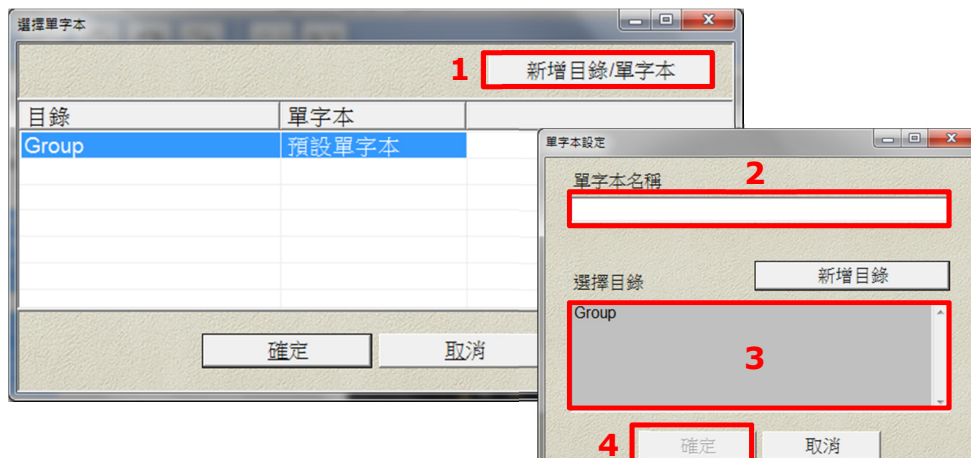
4.4 常用單字列表：滑鼠反白「文章內容區」中所要處理的英文文字區域後點選“常用單字列表”，常用單字即會列於「單字列表區/翻譯區」。註：滑鼠反白「文章內容區」中的文字，預設動作為“常用單字列表”。



4.5 儲存單字至我的單字：在「單字列表區/翻譯區」勾選欲儲存的單字，再點選“存至我的單字”，並選定欲儲存的單字本後再點選“確定”。



註：您可於“選擇單字本”視窗中新增單字本，請點選“新增目錄/單字本”，並輸入新增的單字本名稱目錄名稱後選擇目錄並點選“確定”。



註：您可於“單字本設定”視窗中新增單字本目錄，請點選“新增目錄”，並輸入新增的單字本目錄名稱後點選“確定”。



- 4.6 設定單字為過濾單字：在「單字列表區/翻譯區」勾選欲過濾的的單字，點選“設為過濾單字”，所勾選的單字將自「單字列表區/翻譯區」移出，未來所處理的文章中若出現該單字，該單字就不會出現在「單字列表區/翻譯區」之中。



註：您可點選“管理過濾單字”，查看已過濾的單字並進行移出，未來所處理的文章中若出現該單字，該單字就會出現在「單字列表區/翻譯區」之中。

- 4.7 連接 Google 線上翻譯：滑鼠反白「文章內容區」中所要處理的英文文字區域後點選“Google 線上翻譯”，並自行勾選安裝線上翻譯模組後點選“確定”，安裝完成將進行連線處理，翻譯結果即會列於「單字列表區/翻譯區」。

註：安裝「線上翻譯模組」僅會執行在首次點選“Google 線上翻譯”。

